

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №1 от 01 сентября 2023 г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ директор школы: _____/Княжецкая С.В./ приказ №129 – ОД от 01.09.2023</p>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ «ЗДОРОВЬЕ +»

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы и врач-нарколог (по согласованию). Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста.

1.5. Секретарем наркопоста является педагогический работник школы, входящий в состав наркопоста.

1.6. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в результате деятельности наркопоста.

2. Наркопост выполняет следующие задачи:

2.1. Составляет план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.6. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.

2.8. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

2.9. Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся.

3. Права и обязанности наркопоста:

3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

3.3. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.4. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

3.5. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста.

3.6. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.7. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.8. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.

3.9. По предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных организаций.

3.10. Обращается к соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних

4. Направления работы наркопоста

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- ✓ организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения учащихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- ✓ подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- ✓ внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся;
- ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций;

4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальным педагогом, классными руководителями, владеющими диагностическим инструментарием.
- ✓ индивидуально психологическая и групповая диагностика. Проводится педагогом-психологом школы.

4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- ✓ мотивационное консультирование;
- ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- ✓ групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:

✓ установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;

✓ донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;

✓ налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

4.5. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом постe. К ней относятся:

✓ постановка на учет при наличии оснований;

✓ снятие с учета при наличии оснований;

✓ направление к врачу-наркологу;

✓ индивидуальная профилактическая работа.

4.6. Основаниями для постановки на учет являются:

✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

4.7. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления табачных изделий, алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

4.8. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления, алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

4.9. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

4.10. Для учета работы с учащимися, стоящими на учете в наркопостe образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопостe (прилагается).

4.11. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».

✓ Специалист (социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

✓ При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

✓ Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

✓ Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

✓ Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.

4.12. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда психолого-педагогических и социальных воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска». С этой целью создан Совет профилактики «Здоровье +».