

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №1 от 01 сентября 2021 г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ директор школы: _____/Княжецкая С.В./ приказ №127 – ОД от 01.09.2021</p>
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ДРАЖНИК»
МКОУ «БАЛАХНИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

Деятельность школьного спортивного клуба «Дражник» (далее – ШСК) осуществляется в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;

Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

ШСК – общественная организация учителей, учащихся, родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры, спорта в школе.

ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МКОУ «Балахнинская СОШ» (далее – Учреждение) во внеурочное время.

Общее руководство ШСК осуществляется Советом клуба. ШСК может иметь символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность ШСК.

2. Задачи и функции ШСК

Задачами ШСК:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Учреждения;

- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся Учреждения на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;

- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание у школьников общественной активности трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе родителей учащихся школы;

- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

Основными функциями ШСК являются:

- организация постоянно действующих спортивных секций и кружков;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч между командами других школ;

- организация участия в соревнованиях, проводимых в Бодайбинском районе;

- проведение пропаганды физической культуры и спорта в Учреждении;

- расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

- формирование сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях более высокого ринга (районные, региональные и всероссийские соревнования).

3. Организация работы ШСК

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

- вовлечение учащихся в спортивные секции;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Учреждении.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

Основными принципами создания и деятельности школьного спортивного клуба являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы Учреждения, а также с календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, утверждаемый приказом директора Учреждения. Руководство работой в классах осуществляет физкультурные организаторы.

ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет из числа учителей, родителей (законных представителей) и обучающихся 7-11 классов в количестве 5 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, шефской.

Дисциплина в ШСК «Дражник» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых.

5. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- организовать и провести массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в Учреждении;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- развивать творческую инициативу и самодеятельность учащихся, направленную на укрепление здоровья и улучшения успеваемости

6. Права и обязанности членов ШСК

Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

Член ШСК школы обязан:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения;
- соблюдать рекомендации по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- бережно относиться и способствовать укреплению материально-спортивной базы Учреждения;
- член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

7. Планирование работы ШСК

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа;
2. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
3. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор на основании предложений Совета школьного спортивного клуба и доводит до сведения педагогического коллектива и коллектива учащихся школы.

8. Документация клуба, учёт и отчётность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- должностные инструкции.